

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 90 Приморского района Санкт-Петербурга

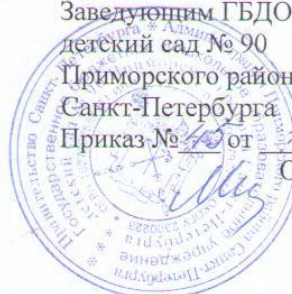
ПРИНЯТО

На Педагогическом совете ГБДОУ
детского сада №90 Приморского района
Санкт-Петербурга Протокол № 3 от
28.11.2017

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ
детский сад № 90
Приморского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 40 от

19.12.2017
О.В. Макарьина



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода и отчисления
воспитанников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 90
Приморского района
Санкт-Петербурга

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников
Протокол № 2 от 24.11.2017

Санкт-Петербург
2017

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - воспитанников) ГБДОУ детского сада № 90 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ОУ), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 293-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
 - Федеральным законом от 24.07.98. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Распоряжением правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжением правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»
- Уставом ОУ;
 - Иными локальными актами ОУ.

2. Порядок оформления возникновения отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) является заявление от родителей (законных представителей) ребенка и приказ о приеме (зачислении).

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее договор), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Договор заключается между ОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ОУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты зачисления.

3. Договор об образовании между ОУ и родителями (законными представителями).

3.1. Договор об образовании (далее договор) заключается в простой письменной форме между ОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ОУ.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 293-ФЗ от 29.12.2012 г., в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы

(продолжительность обучения).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства:
 - отпуск родителей (законных представителей);
 - отпуск для оздоровления ребенка в летнее время;
 - командировка родителей и др.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Образовательном учреждении и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» (Приложение № 2). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Образовательного учреждения.

4.3. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок прекращения отношений.

5.1. Прекращение отношений между ОУ и воспитанниками осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершение обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- По обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанников в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей).

5.3. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя ОУ об отчислении.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ,

прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

5.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

5.6. Личное дело воспитанника и остальные документы воспитанников с момента их отчисления хранятся в течении 3 лет в архиве ОУ.

6. Порядок восстановления обучающегося в ОУ

6.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.

6.2. Восстановление лиц в число обучающихся ОУ осуществляется только при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании: личного заявления о зачислении ребенка родителя (законного представителя) и оригиналов документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию.

6.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Положение принимается на коллегиальном органе ОУ по согласованию с родителями (законными представителями), утверждаются и вводятся в действие приказом по ОУ и распространяется на образовательные отношения, оформленные между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на общем родительском собрании ОУ. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующему ГБДОУ детского
сада № 90 Приморского
района Санкт-Петербурга

от _____

Адрес по прописке _____

Адрес фактического

проживания:

Телефон (домашний, рабочий, мобильный)

Данные паспорта родителя
заполняющего заявление _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас сохранить место в детском саду за моим ребенком

(фамилия, имя, дата рождения)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: _____

Оплату за детский сад гарантируем внести до « ____ » _____ 20__ г.

/ _____ /

Дата

подпись

расшифровка подписи