

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
детского сада № 90  
протокол № 3  
от 26.01.21 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ детский сад №90  
Приморского района Санкт-Петербурга



О.В. Макарьина  
от 27.01.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном интернет-сайте  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 90 Приморского района  
Санкт-Петербурга

2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 90 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГБДОУ детский сад № 90 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) производится на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2017г. № 575 «О внесении изменений в п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- иные правовые акты, в т.ч. Правительства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления муниципального образования;
- Устав ДОУ,
- настоящее Положение,
- локальные акты образовательного учреждения;
- иные нормативно-правовые акты.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГБДОУ детский сад № 90 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем - «Сайт ГБДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта ГБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о программе развития ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных средств и результатах уставной деятельности образовательного учреждения;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения. Принимается Педагогическим советом ГБДОУ и утверждается руководителем ГБДОУ.

1.6. Пользователем сайта ГБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Информационная структура сайта ОУ создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2.2. Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении». Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Доступ к разделу осуществляется с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы раздела доступны без дополнительной регистрации.

2.3. Информационный ресурс сайта ГБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.4. Информационный ресурс сайта ГБДОУ является открытым и общедоступным.

2.5. Сайт ГБДОУ размещается по адресу: [www.gbdou90.ru](http://www.gbdou90.ru). ГБДОУ в обязательном порядке предоставляет информацию об адресе вышестоящему органу управления образованием.

2.6. Сайт ГБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.7. Информация, размещаемая на сайте ГБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «Сведения об образовательном учреждении»

### 3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации, о дате создания ГБДОУ, об учредителе ГБДОУ, о наименовании представительств и филиалов ГБДОУ (при наличии), о месте нахождения ГБДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме и графике работы ГБДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии), контактных телефонах ГБДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии), об адресах электронной почты ГБДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии), об адресах официальных сайтов ГБДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии.

### 3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления ГБДОУ, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (при наличии структурных подразделений).

### 3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ГБДОУ):

устав образовательной организации; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); локальные нормативные акты ГБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников (учебный план), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников (при наличии), порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

### 3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте б), в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа, о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.

в) о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

### 3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;  
об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

### 3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе ГБДОУ, его заместителях, руководителях филиалов, представительств ГБДОУ (при наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, наименование должности руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников в том числе с указанием уровня образования, квалификации, фамилии, имени, отчества (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), наименование направления подготовки и (преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

### 3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об оборудованных учебных кабинетах, объектах, для проведения практических занятий, библиотеках, объектах спорта, средствах обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) и о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)).

### 3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

### 3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### 3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, копию плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### 3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

### 3.12. Подраздел «Доступная среда»

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ГБДОУ; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.13. Подраздел «Международное сотрудничество»

Главная страница подраздела содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Информация, предназначенная для опубликования на сайте, представляется лицу, ответственному за размещение, в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой:

- Файлы представляются в формате Microsoft Word любой версии либо .rtf, .txt, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами, рисунками и фотографиями. Конечный вид публикуемой информации определяется ответственным за размещение лицом;

- Электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR;

- Графическая информация предоставляется в формате - jpeg, gif;

- Видеоматериалы представляются в формате с размером кадра не менее 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате. Электронная версия информации представляется на оптических носителях.

4.2. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал допущен к опубликованию заведующим ГБДОУ.

4.3. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется по усмотрению ответственного за размещение лица. Порядок исключения определяет заведующий ГБДОУ.

## 5. ГРУППА СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА И ЕЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Группа сопровождения сайта состоит из ответственных за размещение на официальном

сайте лиц, далее «рабочей группы». Ответственные за размещение на официальном сайте лица назначаются приказом заведующего ГБДОУ.

5.2. Рабочая группа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.3. Обязанности лица, ответственного за размещение:

- обеспечивать надежное функционирование сайта;
- организовать разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации по согласованию с заведующим ГБДОУ;
- разрабатывать структуру сайта по согласованию с заведующим ГБДОУ;
- размещать материалы на сайте ГБДОУ по согласованию с заведующим ГБДОУ;
- контролировать обновление информации;
- следить за актуальностью официальной информации;
- корректировать информацию на сайте ГБДОУ.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОБНОВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Обновлять сведения, подлежащие обязательному опубликованию на сайте ГБДОУ, надлежит лицу, ответственному за размещение, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

6.2. К размещению допускаются любые разработки, касающиеся структуры, содержания, методов и форм образования, развития и воспитания детей дошкольного возраста. Публикуемая работа должна раскрывать формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме. Материал должен носить целостный, законченный, оригинальный характер.

6.3. Все материалы публикуются на русском языке.

6.4. Иная информация, не требующая обязательного опубликования, размещается на сайте ГБДОУ по согласованию с заведующим ГБДОУ.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет; регламента функционирования Web-сервера, а также в связи с иными обстоятельствами, требующими отражения в Положении.

7.2. Все изменения в Положение утверждаются заведующим ГБДОУ.