

Принято:  
Педагогическим советом ГБДОУ № 90  
Протокол № 1 от 30.08.2014г.

Утверждено:  
Заведующий ГБДОУ № 90  
Макарьина О.В.  
Приказ № 79 от 30.08.2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБДОУ детский сад № 90 Приморского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета ГБДОУ детский сад № 90 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).
- 1.2. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.
- 1.3. Педагогический совет ОУ (далее - Педагогический совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.4. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, а также заведующий ОУ и все его заместители.
- 1.5. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях
- 1.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Решение, принятое на Педагогическом совете, не противоречащее законодательству РФ и Уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОУ.
- 1.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 1.8. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательной работы;
  - рассмотрение и принятие локальных актов ОУ, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
  - принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
  - обсуждение и принятие основной образовательной программы ОУ;
  - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

### **3. Компетенции и функции Педагогического совета**

#### 3.1. Компетенции Педагогического совета:

- 3.1.1. Обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 3.1.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.1.3. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.1.4. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и законодательством РФ.
- 3.1.5. Организация, рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений ОУ.
- 3.1.6. Рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.1.7. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ОУ.
- 3.1.8. Рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности ОУ.

#### 3.2. Функции Педагогического совета

##### Педагогический совет ОУ:

- разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования ОУ;
- обсуждает Устав и разрабатывает локальные акты ОУ, регламентирующие образовательную деятельность, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ОУ;
- выбирает дополнительные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования ОУ;
  - выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы дошкольного образования ОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- внедряет в практику работы ОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по

вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ОУ.

#### **4. Права и обязанности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- направлять предложения по вопросам образовательной деятельности руководителю ОУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по разным вопросам.

4.3. Обязанности Педагогического совета:

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения и решения Педагогического совета.

#### **5. Состав Педагогического совета и организация его деятельности**

5.1. В Педагогический совет входят: заведующий ОУ, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

5.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ, при наличии согласия Педагогического совета.

В отдельных случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

5.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ОУ.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя и (или) по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 50% от общего

числа членов Педагогического совета.

- 5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе руководителя (старшем воспитателе) ОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОУ: общим собранием работников ОО и Советом родителей (законных представителей) воспитанников через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников ОУ и Совета родителей (законных представителей) воспитанников:
  - представляет на ознакомление общему собранию и совету родителей (законных представителей) воспитанников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
  - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совете родителей (законных представителей) воспитанников.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 7.3. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. Оформление решений Педагогического совета**

- 8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решения Педагогического совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя и печатью ОУ.
- 8.5. Протокол Педагогического совета хранится в ОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

## **9. Ликвидация и реорганизация**

- 9.1. Прекращение деятельности Педагогического совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 9.2. Ликвидация и реорганизация Педагогического совета может производиться по решению Общего собрания работников ОУ, в соответствии с Уставом.